

SMK Aukštosios mokyklos
GEROSIOS PATIRTIES KEITIMOSI RENGINIŲ, FORMŲ IR EDUKACINIO BANKO
KAUPIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gerosios patirties keitimosi ir edukacinio banko kaupimo tvarkos aprašas reglamentuoja gerosios patirties kaupimo, sklaidos ir edukacinio banko kaupimo tikslus, dalyvius, autorius, darbų pobūdį, darbų kaupimo tvarką, darbų pateikimo formą.

2. Vykdamas gerosios patirties renginius ir kaupiant edukacinį banką yra siekiama sisteminti ir dalintis gerąja patirtimi, švietimo inovacijomis, metodais bei idėjomis, skatinti ugdymo proceso tobulinimą ir inovacijų taikymą ugdymo procese.

3. Gerosios patirties sklaidą ir edukacinio banko turinį kaupia ir organizuoja SMK Aukštoji mokykla ir jos administruojamas prekės ženklas EduAction.

4. Gerosios patirties darbų sklaidos ir edukacinio banko tvarkos aprašas skelbiamas internetinėje svetainėje www.eduaction.lt.

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Gerosios patirties sklaidos ir edukacinio banko organizavimo tikslas – sudaryti sąlygas mokytojų bei švietimo įstaigų bendruomenių gerosios patirties ir edukacinių metodų pritaikymo sklaidai ir prieinamumui.

6. Uždaviniai:

6.1. Skatinti pedagogus ir švietimo įstaigų bendruomenes dalintis gerąja patirtimi, naujaisiais, praktikoje išbandytais metodais.

6.2. Teikti informaciją apie švietimo procesui reikšmingos praktinės veiklos, inovacijų pritaikymo galimybes pedagogų bendruomenėse.

6.3. Stiprinti mokytojų profesinę kompetenciją.

6.4. Supažindinti pedagogų bendruomenę su mokytojų gerosios patirties darbais, metodine ir didaktine medžiaga, išleista leidiniais.

6.5. Plėtoti profesinį bendradarbiavimą.

6.6. Skatinti pedagogus gerąją kolegų darbo patirtį taikyti savo praktinėje veikloje, didinti atsakomybę už ugdymo kokybę.

6.7. Sisteminti ir pristatyti naujausias specialistų įžvalgas, mokymus apie pedagogų ir kitų švietimo darbuotojų motyvaciją.

6.8. Ieškoti naujų metodų ir informacinių technologijų galimybių, padedančių prisitaikyti prie kintančios švietimo situacijos.

6.9. Sekti naujausias švietimo tendencijas ir jomis dalintis su plačiąja visuomene.

6.10. Sekti ir dalintis gerąja patirtimi, įkvėpiančiais užsienio šalių pavyzdžiais.

6.11. Bendradarbiauti kuriant kokybišką gerosios patirties ir edukacinio banko metodinę medžiagą su inovatyviais, aukšto lygio pedagogais.

III. DALYVIAI

7. Pedagogai iš visos Lietuvos: mokytojai, vyr. mokytojai, mokytojai metodininkai, mokytojai ekspertai.

8. Metodinių būrelių vadovai.

9. Neformaliojo švietimo įstaigų darbuotojai.

10. Mokyklų vadovai, pavaduotojai.

11. Aukštųjų mokyklų darbuotojai: dėstytojai, profesoriai, lektoriai.

12. Psichologai.

13. Užsienio lietuvių mokyklų mokytojai.

14. Kiti asmenys ir įstaigos, turinčios teisę vykdyti ir organizuoti ugdymą.

IV. GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ IR EDUKACINIO BANKO DARBŲ POBŪDIS

15. Gerosios patirties publicistiniai straipsniai, moksliniai straipsniai, metodiniai straipsniai.

16. Gerosios patirties renginių formos – seminarai, paskaitos, konferencijos, diskusijos, atvirosios pamokos.

17. Vaizdinės didaktinės priemonės, užduočių aprašymai, rinkiniai.

18. Vaizdo įrašai: nufilmuotos pamokos, užduotys, bandymai, eksperimentai, motyvuojančios kalbos, įkvėpiančių pavyzdžių vaizdo įrašai.

19. Metodinio darbo organizavimo patirtis ir aprašymas.
20. Kūrybinės idėjos, netradicinės ugdymo priemonės, žaismingos ir inovatyvios priemonės.
21. Kita edukacinės veiklos sritis.

V. KEITIMOSI GERĄJA DARBO PATIRTIMI FORMOS IR SRITYS

22. Dalijimosi gerąja patirtimi formos: straipsnis, metodų ir jų pritaikymo aprašymas, paskaita, seminaras, edukacinių priemonių ir metodų recenzija, kūrybinių darbų aprašymas su vaizdine medžiaga, vaizdo įrašai iš užsienio konferencijų, kitos inovatyvios formos.

23. Dalijimosi gerąja patirtimi sritys: ugdymas, pedagogika, planavimas, inovacijos, metodika, darbo priemonių ir metodų įvairovė, projektinė veikla, renginių organizavimo veikla, psichologinė sveikata, motyvacija, kompetencijų stiprinimas, mokytojo profesijos prestižo didinimas ir kt.

VI. GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ IR EDUKACINIO BANKO SKLAIDOS TVARKA

24. Gerosios patirties ir edukacinio banko medžiaga surenkama atsakingo asmens, bendradarbiaujant su kitais kompetentingais įstaigos kolegomis. Susirinkimo metu bendru sutariamu sprendžiama, kuri medžiaga yra tinkama sklaidai.

25. Gerosios patirties darbai ir edukacinio banko darbai pateikiami ir publikuojami iš anksto suderinus terminus su SMK atsakingais darbuotojais.

26. Apie vykstantį gerosios patirties darbų sklaidos seminarą, konferenciją, vaizdo įrašą, straipsnį ir kt. pedagogų bendruomenė informuojama elektroniniu paštu, socialiniais tinklais, dalijamasi internetinėje svetainėje www.eduaction.lt.

27. Gerosios patirties darbų sklaida organizuojama ir planuojama sudarant komunikacijos tinklą ne trumpesniu kaip vieno mėnesio laikotarpiu, atsižvelgiant į kitus vykstančius renginius, siejamos Gerosios patirties ir Edukacinio banko temos su numatytais renginiais komunikacijos plane bei su švietimo aktualijomis Lietuvoje ir užsienio šalyse.

28. Po pateiktos gerosios patirties ir edukacinio banko medžiagos pristatymo viešose erdvėse, dalyviams pageidaujant, yra išduodamos pažymos.

VII. GEROSIOS PATIRTIES DARBŲ IR EDUKACINIO BANKO APSKAITOS TVARKA

29. Gerosios patirties registras vedamas SMK naudojamoje Google Drive saugyklos aplanko „Edukacinis bankas“ dokumente „Edukacinio banko registras“.

30. Edukacinio banko medžiaga pateikiama interneto svetainėje www.eduaction.lt skyrelyje Edukacinės patirties bankas.

31. Kalendorinių metų pabaigoje, SMK darbuotojas, atsakingas už Gerosios patirties ir Edukacinio banko rinkimą bei apskaitą surenka duomenis apie Gerosios patirties medžiagos skaitomumą, naudojantis Google Analytics duomenimis, fiksuoja gerosios patirties renginių dalyvių skaičių, edukacinio banko video medžiagos peržiūrų skaičių ir įrašo šiuos duomenis į įstaigos įsivertinimo už ataskaitinius metus formą.